

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
«Хакасский многопрофильный техникум»

**ПОРЯДОК**  
**о практической подготовки обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий положение о практической подготовке (далее- учебная и практическая подготовка) обучающихся Государственного профессионального бюджетного образовательного учреждения «Хакасский многопрофильный техникум» (далее – Организация) разработано в целях определения порядка организации и проведения учебной и практики обучающихся на производстве, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Видами практики обучающихся Организации, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) являются:

- учебная практика по профессии (специальности);
- практическая подготовка по профессии;
- практика по специальности включает в себя: практику по профилю специальности и преддипломная практика.

1.3. Целью практической подготовки является:

- комплексное освоение обучающимися Организации всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО);
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности;

1.4. Программы практической подготовки обучающихся являются составной частью ППКРС, ППССЗ обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее – ФГОС СПО), содержание которой входит в профессиональные модули по профессии/специальности СПО, которые разрабатываются Организацией самостоятельно.

1.5. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям СПО;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г.

## 2. Задачи и организация практической подготовки (далее- учебная практика)

2.1. Задачами учебной практики являются формирование у обучающихся Организации умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППКРС, ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности и рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности или профессии, и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

2.2. Учебная практика проводится:

- в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Организации;
- в Профильных организациях.

2.3. Учебная практика проводится руководителями практики - мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с учебными планами по специальности или по профессии, и программой учебной практики, входящей в состав профессионального модуля (модулей) по ППССЗ и ППКРС, а также графиком учебного процесса на учебный год.

2.4. Мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла ведутся журналы учета учебной практики, в которых

фиксируется посещение и освоение программы практики, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, результаты освоения программы практики по профессиональным модулям.

2.5. Ежегодно на начало учебного года мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла разрабатываются тематические планы по учебной практике и перечни учебно-производственных работ, а также другая документация, которая согласовывается и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе Организации.

2.6. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках профессиональных модулей ППКРС по профессии и ППССЗ по специальности.

2.7. При прохождении обучающимися учебной практики в Профильных организациях, с руководителями Профильных организаций и Организацией заключается договор о прохождении учебной практики в соответствии с приложением 1 на каждого обучающегося или группу обучающихся, в котором закрепляются обязанности Профильной организации и Организации по прохождению обучающимися практики.

2.8. Направление на учебную практику в Профильную организацию оформляется приказом директора Организации с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, а также с указанием вида, профессиональных модулей и сроков прохождения практики в соответствии с приложением 2.

2.9. В период прохождения учебной практики в Профильной организации обучающимися ведется дневник практической подготовки в соответствии с приложением 3.

2.10. По результатам прохождения учебной практики по профессии обучающиеся выполняют практическую квалификационную работу по виду профессиональной деятельности в учебных мастерских, результаты которой фиксируются в контрольно – оценочной ведомости проверочных работ, в случае прохождения практики в Профильной организации формируется аттестационный лист в соответствии с приложением 5, содержащий сведения об уровне усвоения обучающимися профессиональных компетенций и составляется отчет в соответствии с приложением 6.

По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по программе подготовки специалистов среднего звена, прохождения практики и сдачи экзамена (квалификационного), обучающиеся получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

### **3. Задачи и организация практической подготовки** (далее - практическая подготовка, преддипломная практика)

3.1. Практическая подготовка включает в себя следующие этапы: практика по профессии, специальности и преддипломная практика (для обучающихся по ППССЗ).

3.2. Задачами практики на производстве и преддипломной практик являются закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии и специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся Организации к конкретным условиям деятельности Профильных организаций, различных организационно-правовых форм.

3.3. Практика по профилю профессии, специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС и ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.4. Практическая подготовка и преддипломная практики проводятся в Профильных организациях на основе договоров в соответствии с приложением 1 между Организацией и Профильной организацией, в исключительном случае практика может проводиться в мастерских и других структурных подразделениях Организации.

3.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в Профильных организациях различных организационно-правовых форм.

3.6. Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практической подготовки в рамках профессиональных модулей ППКРС по профессии и ППССЗ по специальности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

3.7. Организацию и руководство практической подготовкой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Организации и от Профильной организации.

3.8. Руководители практики от Организации составляют программы практики в соответствии с ППКРС по профессии и ППССЗ по специальности на основе профессиональных компетенций, которые утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и согласовываются с руководством Профильной организации.

3.9. Руководители преддипломной практики от Организации составляют программы преддипломной практики в соответствии с ППССЗ по специальности на основе профессиональных компетенций, которые утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и согласовываются с руководством Профильной организации.

3.10. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся Организации на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Профильной организации, а также трудовое законодательство.

3.11. При прохождении практической подготовки и преддипломной практики обучающимися в Профильных организациях при наличии вакантных должностей их могут зачислять на эти должности, если работа соответствует требованиям практики.

3.12. При зачислении обучающихся в штат Профильной организации на вакантные места с ними заключаются срочные трудовые договоры. На них в этом случае распространяются все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

Оплата труда производится в соответствии с условиями, установленными трудовыми договорами, и осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных для всех работников, за фактически отработанное время.

3.13. Текущие результаты прохождения практики и преддипломной практики фиксируются в дневниках практики в соответствии с приложением 3, в модульном журнале учета практики.

По результатам практики руководителями практики (мастерами п/о) от Профильной организации и от Организации заполняется:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с приложением 5 к настоящему положению;

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, составленный в соответствии с приложением 3 к настоящему положению.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может использовать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, благодарности и поощрительные документы от руководителя Профильной организации.

3.14. Практика на производстве и преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по

практике руководителей Профильной организации и Организации об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.15. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами Профильных организаций. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **4. Прохождение практики лицами с овз и инвалидами**

4.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Практика инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается программой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.3. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых обучающимся -инвалидом трудовых функций.

4.4. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в Профильную организацию для прохождения практики Организация согласовывает с Профильной организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

#### **5. Организация практики на заочном отделении**

5.1. Практическая подготовка и преддипломная практики (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися заочной формы обучения самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. При прохождении собеседования обучающиеся должны продемонстрировать освоенные ОК и ПК по всем видам практики предусмотренные программой практики.

5.2. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной, на основании предоставленных с места работы справок.

5.3. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО и осваиваемой обучающимися образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме обучения, и проводится непрерывно после освоения практики по профилю специальности и предшествует ГИА.

5.4. Обучающиеся, не работающие по профилю специальности, базу практики определяют самостоятельно.

## **6. Обязанности Организации, Профильной организации и обучающихся при организации и проведении практической подготовки.**

6.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют:

- Организация;
- Профильные организации Республики Хакасия и других регионов Российской Федерации.

6.2. Организация :

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практической подготовки в соответствии с ППКРС, ППССЗ с учетом договоров с Профильной организацией;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки в соответствии с приложениями 1,2 к настоящему положению;
- разрабатывает и согласовывает программу практической подготовки и планируемые результаты практической подготовки;
- осуществляет руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практической подготовки Профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- определяет совместно с Профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

6.3. Профильные организации, участвующие в организации и проведении практической подготовки :

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практической подготовки от Профильной организации, определяют наставников;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Профильной организации, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. Обучающиеся Организации при прохождении практической подготовки в Профильных организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практической подготовки;
- соблюдать действующие в Профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за исправность и сохранность оборудования и инструментов, а также за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практической подготовки дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практической подготовке.

6.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

6.6. Практическая подготовка является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.7. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в Организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.8. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю, независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на производстве и преддипломной практик в Профильных организациях составляет:  
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);  
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

## **7. Организационно-методические рекомендации по проведению практической подготовки**

### *7.1. Этапы организации практической подготовки*

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

*Подготовительный этап*, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний обучающихся, направляемых на практическую подготовку. Собрания проводятся для ознакомления обучающихся:

- с целями и задачами практической подготовки;
- с этапами проведения практической подготовки;
- информацией о Профильных организациях - базах практической подготовки и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практической подготовки и обучающимся;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за обучающимися баз практической подготовки. На этом этапе обучающимся представляется перечень Профильных организаций - баз практической подготовки с указанием количества мест на данном предприятии. Распределение обучающихся по конкретным базам практической подготовки производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практической подготовки к уровню подготовки обучающихся, а также с учетом перспективы прохождения обучающимся на данной Профильной организации последующих этапов практической подготовки.

3. С учетом распределения обучающихся по Профильным организациям производится закрепление руководителей практической подготовки от Организации. Приказ о проведении практической подготовки с распределением обучающихся и закреплением руководителей от Организации издается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании обучающимся выдаются индивидуальные направления на практическую подготовку, а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) Профильной организации, при необходимости. Обучающиеся перед началом практической подготовки получают направления, подготавливают формы документов индивидуальных заданий на практическую подготовку в виде календарного плана; титульного листа отчета по практической подготовке (см. Приложения). Обучающиеся проходят инструктаж о порядке прохождения практической подготовке и по технике безопасности в пути следования к месту практической подготовки. Обучающиеся также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, Профильной организации - базой практической подготовки, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию Профильной организации-базы практической подготовки) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с

фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на Профильную организацию, при необходимости.

*Основной этап.* Оперативное руководство практической подготовкой осуществляют руководители от Организации и Профильной организации. В этот период обучающие выполняют свои обязанности, определенные программой практической подготовки и требованиями Профильной организации. По прибытии в Профильную организацию перед началом работы обучающие проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности в Профильной организации, обязательство выполнения которых обучающие подтверждают подписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию Профильной организации (при необходимости). С первых же дней обучающие должны быть включены в общий ритм работы Профильной организации. Работа практикантов контролируется руководителями практической подготовки от Профильной организации и руководителями Организации в соответствии с установленной системой на данной Профильной организации (например, ведение табеля выхода на работу). Основной формой проведения практической подготовки является самостоятельное выполнение обучающимися производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практической подготовки (учебной и (или) производственной практик). Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение обучающимися предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания и т.д.

*Заключительный этап* завершает практическую подготовку и проводится в срок не позднее начала учебного процесса по графику.

По окончании практической подготовки, перед защитой обучающиеся представляют оформленные:

- письменный отчет по практической подготовки;
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- аттестационный лист руководителя практической подготовки от принимающей

Профильной организации;

- дневник

Отчет по практической подготовке рассматривается руководителем практической подготовки от Организации. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практической подготовки.

## **8. Руководство и контроль практической подготовки**

8.1. Организацию и руководство практической подготовкой (учебной и производственной практикой) по профессии осуществляют:

- от Организации – мастера производственного обучения и (или) преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов;
- от Профильной организации – наставники, руководители практической подготовки .

Организацию и руководство практической подготовкой (учебной, производственной и преддипломной практикой) по специальности осуществляют:

- от Организации – руководители практической подготовки;
- от Профильной организации – наставники, руководители практической

подготовки.

*Руководители практической подготовки от Организации:*

- устанавливают связь с руководителями практической подготовки от принимающей Профильной организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практической подготовки ;



- согласовывают индивидуальные задания для практической подготовки, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за обеспечением Профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, контролируют проведение с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителями практической подготовки от принимающей Профильной организации, несут ответственность за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и режима предприятия;
- осуществляют контроль за выполнением программы практической подготовки и соблюдением установленных сроков практической подготовки;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания и проведения, отражая посещение обучающихся на рабочих местах в справках по проверке.
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практической подготовке;
- рассматривают отчеты обучающихся по практической подготовке, дают отзывы об их работе и представляют руководителю практической подготовки письменный отчет о проведении практической подготовки вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- в установленные сроки организуют и лично участвуют в комиссии по приему дифференцированных зачетов по практической подготовке с выставлением оценок за практическую подготовку и оформлением зачетных ведомостей (протоколов).

8.2. Непосредственное руководство практической подготовкой учебной группы осуществляет мастер производственного обучения и (или) преподаватель, руководитель практической подготовки.

8.3. Руководство и контроль за практической подготовкой обучающихся, работой мастеров производственного обучения и (или) преподавателей, руководителей практической подготовки осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе Организации.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке**

9.1. Перечень оцениваемых частей компетенций при прохождении практической подготовки, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, содержание и планируемые результаты содержатся в рабочих программах практической подготовкой( учебной, производственной и преддипломной практик), а также в контрольно-оценочных средствах по профессиональным модулям, согласованным с Профильными организациями.

9.2. Практическая подготовка (учебная, практика на производстве и преддипломная практики) завершаются выполнением дифференцированного зачета, выставляется оценка, при условии:

-положительного аттестационного листа по практической подготовке с подписью руководителя практической подготовки от Профильной организации и Организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практической подготовки;

- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практической подготовке, в соответствии с индивидуальным заданием.

9.3. Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих Профильных организаций.

Формой отчета по практической подготовке является:

- договор с Профильной организацией;

- дневник практической подготовки;
- отчет по практической подготовке;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист на обучающегося;

9.4. По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя практическую подготовку (учебную и производственную практику), обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя от Профильной организации.

## **10. Документация для организации практической подготовки обучающихся.**

- 10.1. Для организации практической подготовки (учебной и практики на производстве) в Организации предусматривается следующая документация:
- график проведения практической подготовкой (учебных и практики на производстве);
  - рабочая программа практической подготовкой (учебной и практики на производстве);
  - договора Организации с Профильными организациями;
  - приказ о закреплении обучающихся за Профильными организациями;
  - журнал практической подготовкой( учебной и практики на производстве);
  - отчет - дневник обучающегося по итогам практической подготовкой

**Договор**  
**Об организации практической подготовки обучающихся**  
**ГБПОУ РХ Хакасский многопрофильный техникум**  
**по специальности (профессии)**

г. Черногорск

от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора **Шарковой Людмилы Михайловны** действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить приказом руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

### **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства

Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации по телефону: 8 390 31 3–20-91

### **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

## **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу \_\_\_\_\_ после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

### **Профильная организация**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П..

:

### **Организация**

ГБПОУ РХ «Хакасский многопрофильный техникум»

(полное наименование)

Адрес: 655151, РХ, г.Черногорск,

ул.Октябрьская,86

\_\_\_\_\_/Л.М.Шаркова/

М.П.

Приложение 2  
к договору о  
практической подготовки  
обучающихся

Список обучающихся ГБПОУ РХ ХМТ, направленных на практическое обучение в организацию по специальности (профессии):

Курс \_\_\_ группа \_\_\_

№ п\п	Ф. И. О.	Кол-во час.	Сроки организации практической подготовки	Компоненты образовательной программы
1.				

Старший методист СПО

Соловьева Е. В.

## Форма дневника практической подготовки

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республик Хакасия  
Хакасский многопрофильный техникум

### Дневник практической подготовки

Обучающегося группы \_\_\_\_\_

Специальность(рабочая профессия) СПО \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Срок практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Предприятие \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Инструктаж по Охране Труда при выходе на практику  
прошел «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

прошел практику знаний по Охране Труда с оценкой \_\_\_\_\_

Инструктирующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

направляется на предприятие \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

для работы в должность \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Выбыл на практику «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_

Прибыл на практику «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики на предприятии \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль в рамках которого осуществлялась практика  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид практики: УЧЕБНАЯ ИЛИ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Профессиональные компетенции, которые должны быть освоены:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_











23.																			
24.																			
25.																			
26.																			
27.																			
28.																			
29.																			
30.																			

Члены комиссии:

Зам по УПР \_\_\_\_\_ Ст. методист СПО \_\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_ Мастер п/о \_\_\_\_\_

% результативности правильных ответов	Количество показателей	Балл	Вербальный аналог
90-100%	10 и более	5	отлично
70-90%	8-9	4	хорошо
50-70%	6-7	3	удовлетворительно
Менее 50%	Менее 5	2	неудовлетворительно

Зам по УПР \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Ст. методист СПО \_\_\_\_\_  
 Мастер п/о \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												

Члены комиссии:

Зам по УПР \_\_\_\_\_ Ст. методист СПО \_\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_ Мастер п/о \_\_\_\_\_

% результативности правильных ответов	Количество показателей	Балл	Вербальный аналог	Итог выполненного задания
90-100%	10 и более	5	отлично	
70-90%	8-9	4	хорошо	
50-70%	6-7	3	удовлетворительно	
Менее 50%	Менее 5	2	неудовлетворительно	

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**Результатов дифференцированного зачета по учебной практике**

ПМ \_\_\_\_\_

по профессии/специальность: «\_\_\_\_\_»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

комиссия в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_

членов комиссии: \_\_\_\_\_

рассмотрев итоговые оценки проверочной работы, характеристики профессиональной деятельности во время **учебной практики**

принимает решение:

1. Указанных в списке обучающихся группы № \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

аттестовать по учебной практики

№	Ф.И.О обучающегося	Проверочная работа	Результаты профессиональной деятельности (журнал п\о)	Итоговая по УП/ДЗ (Освоен)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

2. Не аттестованы следующих обучающихся

Ф.И.О. обучающегося	Причина не аттестации

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Аттестационный лист

### Характеристика профессиональной деятельности обучающегося на ПП

по ПМ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Объем часов на практику \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_»

Виды и объем работ, выполненные во время практики

ПК	Виды работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (оценка)
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Наставник от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) **М. П**

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ст. методист СПО \_\_\_\_\_ Соловьева Е. В

### **Особенности структуры отчета по ПМ**

В структуру отчета по практике должны входить следующие основные элементы:

**Титульный лист** — обложка отчета.

На титульном листе отражена основная информация: наименование учебного заведения, специальность, ФИО обучающегося и ФИО наставника, тип отчета ПМ, город и год прохождения практики.

**Оглавление.**

**Основная часть.** Она включает три раздела.

Первый раздел посвящен теоретической части, целям и задачам практики.

Во второй части обучающийся должен описать работу предприятия, ее деятельность, краткую историю образования.

Третий, завершающий, раздел – практический. Обучающийся анализирует работу предприятия, свое участие в развитии и описывает полученные им навыки.

**Заключение** – завершающий этап отчет. Здесь обучающемуся необходимо описать выводы, полученные в процессе практики.

**Список используемой литературы.** Здесь обучающийся использует два вида источников: нормативно-правовые акты и художественную литературу.

**Приложения.** В зависимости от организации, обучающийся должен приложить фотографии, графики, диаграммы, подсчеты, шаблоны из документов и прочее.







**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

(учебная, производственная, преддипломная практика)  
по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ «  
\_\_\_\_\_»

1. Обучающегося группы \_\_\_\_\_ профессия, специальность

Код

профессия/специальность (наименование)

Ф.И.О.

2. Место прохождения практической подготовки (Профильная организация), наименование,  
юридический адрес

3. Сроки прохождения практической подготовки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Виды и качество выполнения работ обучающимся во время практической подготовки:

Общие профессиональные компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практической подготовки	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями Профильной организации, в которой проходила практическая подготовка	
		Количество часов	Оценка за качество выполненных работ
<b>ПК</b>			
<b>ПК</b>			
<b>ПК</b>			

5. Производственная характеристика обучающегося за время прохождения практической подготовки (овладение профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности):

6. Заключение: обучающийся

Ф.И.О.

освоил/ не освоил профессиональные компетенции по профессиональному модулю ПМ. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от Профильной организации

Должность

Подпись

Ф.И.О.

**МП**

7. Зачет по практической подготовке (учебная, производственная практика) сдал (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Организации

Должность

Ф.И.О.



## **Структура отчета по практике по ПМ.**

В структуру отчета по практике должны входить следующие основные элементы:

**Титульный лист** — обложка отчета.

На титульном листе отражена основная информация: наименование учебного заведения, специальность, ФИО обучающегося и ФИО наставника, тип отчета ПМ, город и год прохождения практики.

**Оглавление.**

**Основная часть.** Она включает три раздела.

Первый раздел посвящен теоретической части, целям и задачам практики. Во второй части обучающийся должен описать работу предприятия, ее деятельность, краткую историю образования.

Третий, завершающий, раздел – практический. Обучающийся анализирует работу предприятия, свое участие в развитии и описывает полученные им навыки.

**Заключение** – завершающий этап отчет. Здесь обучающемуся необходимо описать выводы, полученные в процессе практики.

**Список используемой литературы.** Здесь обучающийся использует два вида источников: нормативно-правовые акты и художественную литературу.

**Приложения.** В зависимости от организации, обучающийся должен приложить фотографии, графики, диаграммы, подсчеты, шаблоны из документов и прочее.



